

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1.  
(МБОУ ЦСОШ № 1)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 455 о/д

О снижении документационной  
нагрузки на педагогических работников МБОУ ЦСОШ № 1

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрназора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

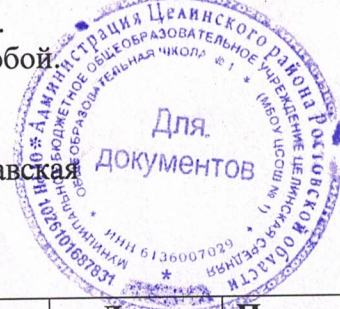
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации (Приложение № 1).
2. Определить ответственными лицами: заместителя директора по УВР Подгорелову Д.М. и заместителя директора по ВР Кудермаеву И.П. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Клочковой М.Д., секретарю:
  - 3.1.создать раздел на сайте МБОУ ЦСОШ № 1, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 01.09.2023 года.
  - 3.2.разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ ЦСОШ № 1.
4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, который должен заполнять педагог.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_

*В/В*

М.В. Бреславская



**С приказом ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Подгорелова Д.М.	Заместитель директора по УВР	31.08.2023	<i>Д.М. Подгорелова</i>
2	Кудермаева И.П.	Заместитель директора по ВР	31.08.2023	<i>И.П. Кудермаева</i>
3	Клочкова М.Д.	Секретарь	31.08.2023	<i>М.Д. Клочкова</i>





**документации, подготовка которой осуществляется  
педагогическими работниками при реализации основных  
общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).